



Information / supplement til vedtægternes § 7.

Som ejer / lejer af en ejerlejlighed kan det undertiden være vanskeligt at overskue, hvem der sørger for afhjælpning af problemer, der opstår i forbindelse med brugen af lejligheden. Derfor er nedenstående skema udarbejdet og alle er velkomne til at fremkomme med forslag til forbedring af dette.

Alle tilkald af håndværkere bør koordineres med Ejendomskontoret !

Problem	Henvendelse hvor ?		Hvem skal betale ?	
	Ejendomskontoret	Eget problem	Ejer / udlejer	Ejerforeningen
Hoved afløb (faldstamme)	X			X
Afløb til ovennævnte ***	X	(X)	(X)	X
Hovedvandrør (stigrør), andre fællesrør	X			X
Siderør (grenrør), hovedrørsforgrening		X	X	
Radiator, termostat og ventil		X	X	
Vandhane (pakk. / cisterne / toilet / hånd- og køkkenvask) inkl. vandlås		X	X	
Ingen varme / varmt vand ****	X		(X)	X
El-ledning før måler	X			X
El-installationer, incl. måler		X	X	
Dørtelefon i opgangen	X			X
Dørtelefon i lejligheden		X	X	
Tagrende og nedløb	X			X
Badeværelsesgulv		X	X	
Vandskader *	X			X
Vinduer / døre, udvendig / indvendig		X	X	
Ruder i lejligheder		X	X	
Låse, vaskebrik og nøgler i lejlighed / pulterrum		X	X	
Låse i fællesdøre	X			X
Nøgler til fællesdøre	X		X	
Thermoruder **		X	X	
Bioposer	X			X
Maling af vinduer udvendig *****		X	X	
Udskiftning af hoveddør / vinduer *****		X	X	
Snerydning og renholdelse af altaner		X	X	
Snerydning og saltning af ydre områder	X			X

*) Vandskade:

Skader på indbo, tæpper etc. inkl. pulterum skal dækkes af beboeren eller dennes forsikring.

***) Thermoruder:

Dækkes ikke af ejendommens glasforsikring.

****) Afløb:

Efterreparationer såsom fliser, klinker, maling mm. afholdes af ejeren selv.

*****) Ingen varme / varmt vand:

Afhængig af årsagen.

*****) Vinduer / hoveddør:

Skal godkendes af Ejendomskontoret før igangsætning.